

T.C.
MALTEPE KAYMAKAMLIĐI
SERPİL ŞAHİNOĞLU ANAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ

2019-2023 STRATEJİK PLANI



ARALIK 2019

İSTİKLALMARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!
Canı, cananı bütün varımı alsın da Huda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder-varsa-taşım,
Her cerihamdan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruh-ı mücerred gibi yerden na'sım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet Akif ERSOY

*Öğretmenler;
Yeni Nesil Sizin
Eseriniz Olacaktır.*

H. Öztürk

GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk istiklalini, Türk cumhuriyetini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici, bedhahları olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkan ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şerait, çok namüsaıt bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaffet ve dalalet ve hatta hıyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevlerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bitap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evladı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

H. Öztürk

SUNUŞ



Bir ulusun kalkınmasındaki en önemli etken, çağdaş bir eğitim yapısına sahip olmaktır. Gelişmiş ülkeler de uzun yıllardır sürdürülmekte olan kaynakların rasyonel bir şekilde kullanımı, eğitimde stratejik planlamayı zorunlu kılmıştır.

Milli Eğitim Bakanlığı bu motivasyonla 2004 yılından beri stratejik plan çalışmalarını başlatmıştır. Bu çalışmalar temelde iki nedene bağlıdır:

Tüm dünyada daha önceleri başlayan çağdaşlaşma ve yenileşme çalışmalarıyla uyumlu bir şekilde eğitim alanında da bu tip eylemlerle mali, fiziki ve insani kaynaklardan daha verimli ve etkin yararlanarak akademik ve kurumsal gelişmeleri hızlandırmaktır.

Diğer bir neden ise; ülkemizde 2004 yılında kabul edilen yasa gereği “performans esaslı bütçeleme sistemine” geçilmesidir.

Okulumuzda hazırlanan bu planın başarıya ulaşmasında, farkındalık ve katılım ilkesi önemli bir rol oynayacaktır. Bu nedenle çalışmanın gerçekleştirilmesinde emeği geçen stratejik planlama ekibi başta olmak üzere tüm paydaşlarımıza teşekkür ederiz. Ayrıca yine bu plan ile 2019-2023 yılları arasında okulumuza yön vermesi çalışanlarımıza ve tüm paydaşlarımıza rehber olmasını temenni ederim.

Ülkemizin sosyal ve ekonomik gelişimine temel oluşturan en önemli faktörün eğitim olduğu anlayışıyla hazırlanan stratejik planımızda belirlediğimiz vizyon, misyon ve hedefler doğrultusunda yürütülecek çalışmalarda başarılar dileriz.

Kenan KILIÇASLAN

Okul Müdürü

İçindekiler

SUNUŞ.....	3
İÇİNDEKİLER.....	4
BÖLÜM I: GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ.....	5
BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ.....	6
OKULUN KISA TANITIMI.....	6
OKULUN MEVCUT DURUMU: TEMEL İSTATİSTİKLER.....	7
PAYDAŞ ANALİZİ.....	10
GZFT (GÜÇLÜ, ZAYIF, FIRSAT, TEHDİT) ANALİZİ.....	14
GELİŞİM VE SORUN ALANLARI.....	17
BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER.....	21
MİSYONUMUZ.....	21
VİZYONUMUZ.....	21
TEMEL DEĞERLERİMİZ.....	21
BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER.....	22
TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM.....	22
TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI.....	25
TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE.....	30
V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME.....	34

BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU/ STRATEJİK PLAN EKİBİ

Tablo 1:

Üst Kurul Bilgileri		Ekip Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
Kenan KILIÇASLAN	Okul Müdürü	Semra UYSAL GEYİK	Müdür Yardımcısı
Feyza ERSOY	Öğretmen	Gönül ÇAKIR	Öğretmen
Kelsüm ŞAHİN	Öğretmen	Vildan KAHRAMAN	Öğretmen
Özlem KARCI	Veli	Safiye KUVANCI	Öğretmen
Semra HUY	Veli	Müge ARSLANKARA	Öğretmen

BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

Okulun Kısa Tanıtımı

SERPİL ŞAHİNOĞLU ANAOKULU

TARİHSEL GELİŞİM

Serpil Şahinoğlu Anaokulu, İstanbul İli, Maltepe İlçesi, Zümrütevler Mah. Eski Üsküdar Cad. Ural Sok. No:8'de yer alan; Milli Eğitim Bakanlığına bağlı bağımsız anaokuludur. Okulumuz binası, Hayırsever İş adamı Sayın Turhan ŞAHİNOĞLU tarafından yaptırılarak Milli Eğitim Bakanlığına bağışlanmış ve okulumuza bağışçımızın eşi Serpil ŞAHİNOĞLU'nun ismi verilmiştir.

Okulumuzda, Milli Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitim Kurumları Yönetmeliği gereği 37-66 aylık çocuklara Okul Öncesi Eğitim verilmektedir. Eğitim programımız; Okul Öncesi Eğitim'in ilkeleri doğrultusunda çocukların bedensel, zihinsel, sosyal-duygusal, dil, hareket ve kültürel gelişimlerini destekleyecek eğitim ortamları ile çocukların yaşları, gelişim özellikleri, öğrenme hızları, ilgi ve gereksinimleri dikkate alınarak zengin eğitim etkinlikleri niteliğinde planlanır.

2009-2010 Eğitim Öğretim Yılı'nda 4 derslik ile 80 öğrenciye tam zamanlı okul öncesi eğitim hizmeti veren okulumuz, okul öncesi eğitimi yaygınlaştırma ve okullaşma oranını arttırmak amacıyla, 2012-2013 Eğitim Öğretim Yılı'nda 1 idare odasının dersliğe dönüştürülmesi ile 5 derslik,2016-2017 Eğitim Öğretim Yılı'nda ise okulumuza ait boş arsaya bağışçımız tarafından yaptırılmış olan ek bina ile 9 dersliğe ulaşarak ikili ve tam gün eğitim uygulamaları ile 271 öğrenci kapasitesine sahip olmuştur.

Okulumuzun iç donanımı, güvenlik sistemleri ve bahçe alanları bağışçımız Sayın Turhan Şahinoğlu, velilerimiz, İstanbul Büyükşehir Belediyesi ve Maltepe Belediyesi'nin desteği ile güçlendirilmiştir.

Okulumuz 2019-2020 Eğitim Öğretim Yılı fiziki kapasitesi itibariyle; 9 adet derslik, 3 adet idare odası,1 adet rehberlik odası,1 adet çok amaçlı salon,2 adet yemekhane,1 adet arşiv odası,1 adet depoya sahip olup, bahçe alanlarında ise 1 adet kum havuzu,2 adet oyun parkı,1 adet kamelya ve bitki yetiştirme alanına sahiptir.

Değişen dünya şartlarına uygun bireyler yetiştirmeyi amaç edinen okulumuz, erken yaşta eğitimin önemi ve gerekliliğine inandığı için tüm çocukların okul öncesi eğitim kurumlarından yararlanmasını istemekte ve her yıl daha fazla öğrenciye ulaşmak amacıyla Okul Öncesi Eğitimi yaygınlaştırma, okullaşma oranını ve verilen eğitimin niteliğini arttırmak amacıyla; okulumuz fiziki koşullarının artırılması ve zenginleştirilmesine yönelik proje çalışmaları sürdürülmektedir.

Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi

Tablo 2:

İli: İSTANBUL			İlçesi: MALTEPE		
Adres:	Zümrütevler Mahallesi Eski Üsküdar Cad. Ural Sok. No:2 Maltepe/İSTANBUL		Coğrafi Konum (link):	https://goo.gl/maps/CLAKSNJ4JNuYACQB9	
Telefon Numarası:	0 216 589 18 85		Faks Numarası:	-	
e- Posta Adresi:	971735@meb.k12.tr		Web sayfası adresi:	www.serpisahinoglu.k12.tr	
Kurum Kodu:	971735		Öğretim Şekli:	Tam Gün-İkili Eğitim	
Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 2009			Toplam Çalışan Sayısı*	25	
Öğrenci Sayısı:	Kız	124	Öğretmen Sayısı	Kadın	11
	Erkek	147		Erkek	1

	Toplam	271		Toplam	12
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı	:	27	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı	:	24
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı	:	24	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı	:	0
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı		3.550TL	Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi		2-10 yıl

Çalışan Bilgileri

*Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

Çalışan Bilgileri Tablosu

Tablo 3:

Unvan*	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	1	1	2
Sınıf Öğretmeni	1	10	11
Branş Öğretmeni	0	0	0
Rehber Öğretmen	0	1	1
İdari Personel	0	0	0
Yardımcı Personel	0	11	11
Güvenlik Personeli	0	0	0
Toplam Çalışan Sayıları	2	23	25

Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Tablo 4:

Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	2	Çok Amaçlı Salon	x	
Derslik Sayısı	10	Çok Amaçlı Saha	x	
Derslik Alanları (m2):		Kütüphane	x	
Kullanılan Derslik Sayısı	9	Fen Laboratuvarı		x
Şube Sayısı	11	Bilgisayar Laboratuvarı		x
İdari Odaların Alanı (m2):	15	İş Atölyesi		x
Öğretmenler Odası (m2):	-	Beceri Atölyesi		x
Okul Oturum Alanı (m2):	900	Pansiyon		x
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2):	1100			
Okul Kapalı Alan (m2)	1700			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m ²)	180			
Yemekhane (m2)	120			
Tuvalet Sayısı	8			
Diğer (.....)				

Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

Tablo 5:

SINIFI	Kız	Erkek	Toplam	SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
4/A	17	10	26	5/C	11	11	23
4/B	14	13	27	5/D	15	11	26
4/C	12	13	25	5/E	9	8	17
4/D	8	15	23	5/F	14	12	26
5/A	16	10	26	5/G	17	10	27
5/B	14	11	25	5/D	15	11	26

Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışan durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

Teknolojik Kaynaklar Tablosu

Tablo 6:

Akıllı Tahta Sayısı	1	TV Sayısı	12
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	12	Yazıcı Sayısı	14
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	3	Fotokopi Makinası Sayısı	2
Projeksiyon Sayısı	1	İnternet Bağlantı Hızı	24Mbps

Gelir ve Gider Bilgisi

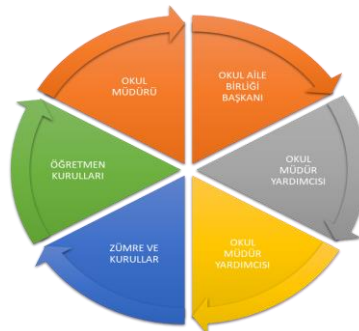
Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılar da dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

Tablo 7:

Yıllar	Gelir Miktarı	Gider Miktarı
2017	638.064,55	624.462,99
2018	798.306,38	804.021,32

PAYDAŞ ANALİZİ

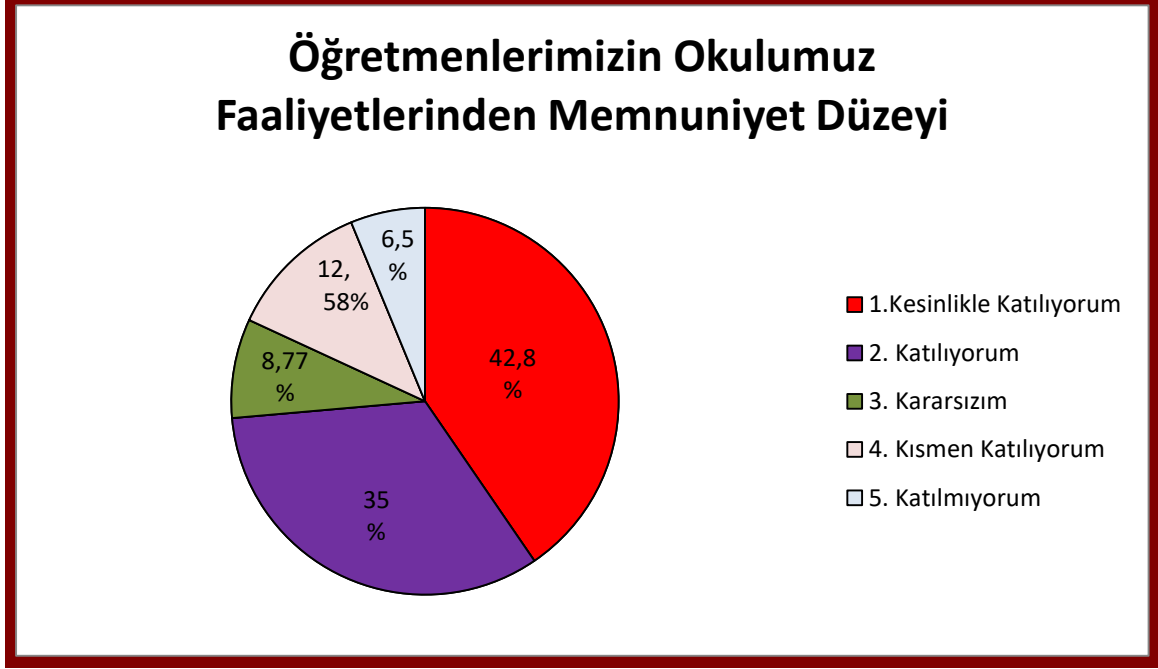
Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen öneriler de dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir:

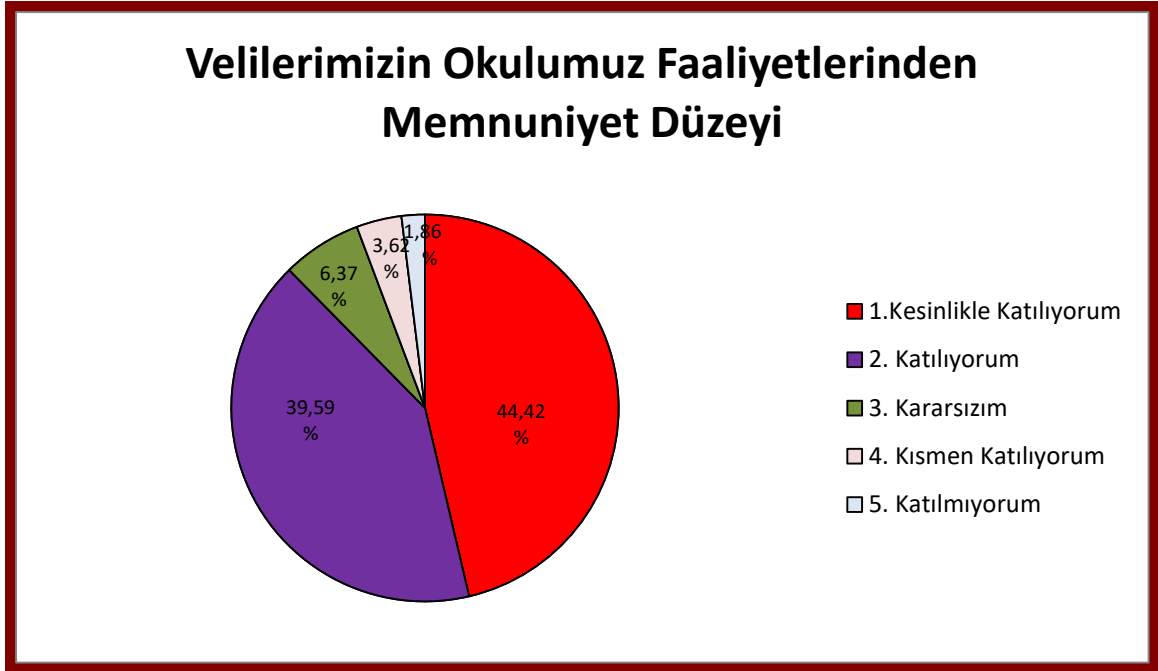
Öğretmen Anketi Sonuçları

Şekil 1:

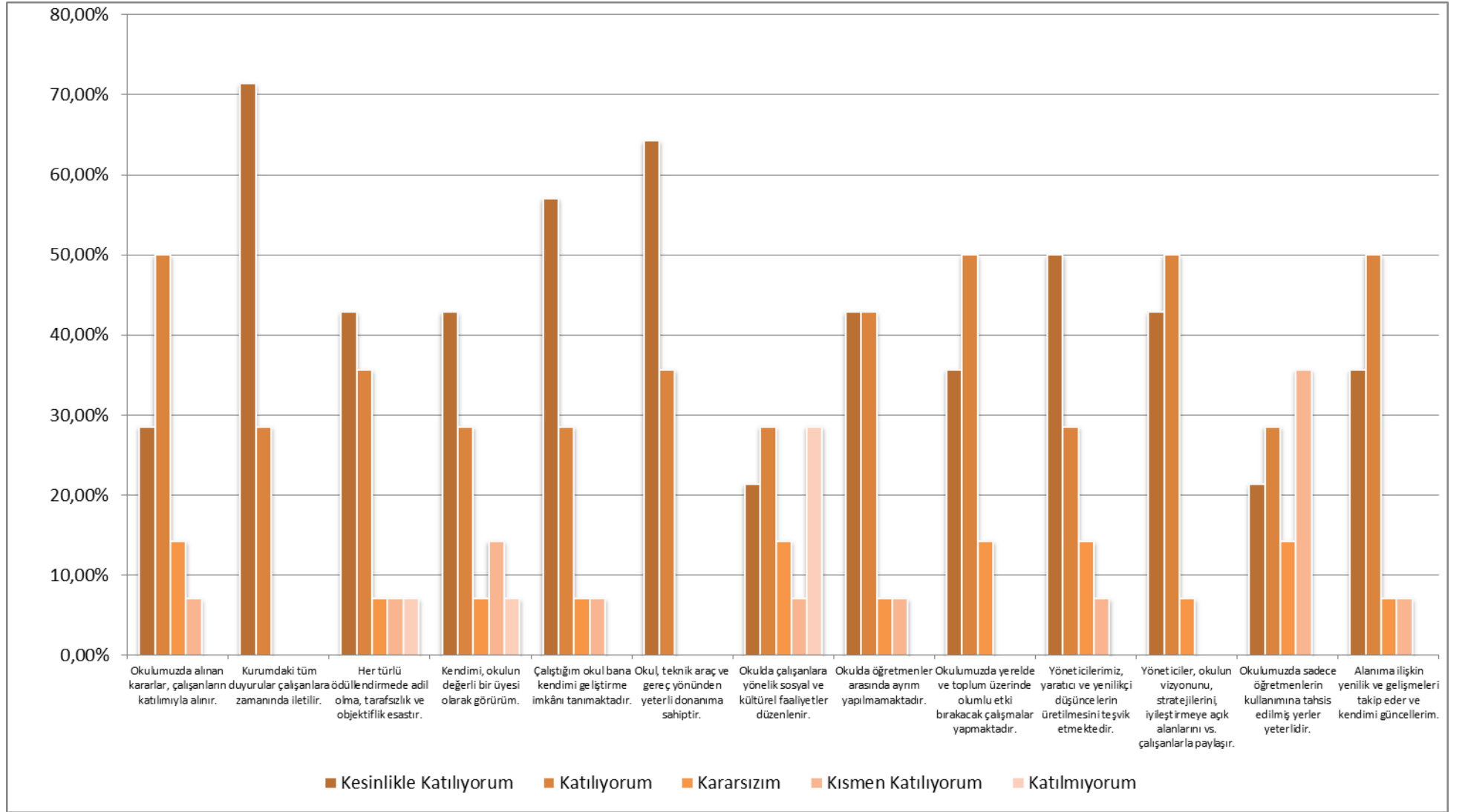


Veli Anketi Sonuçları

Şekil 2:

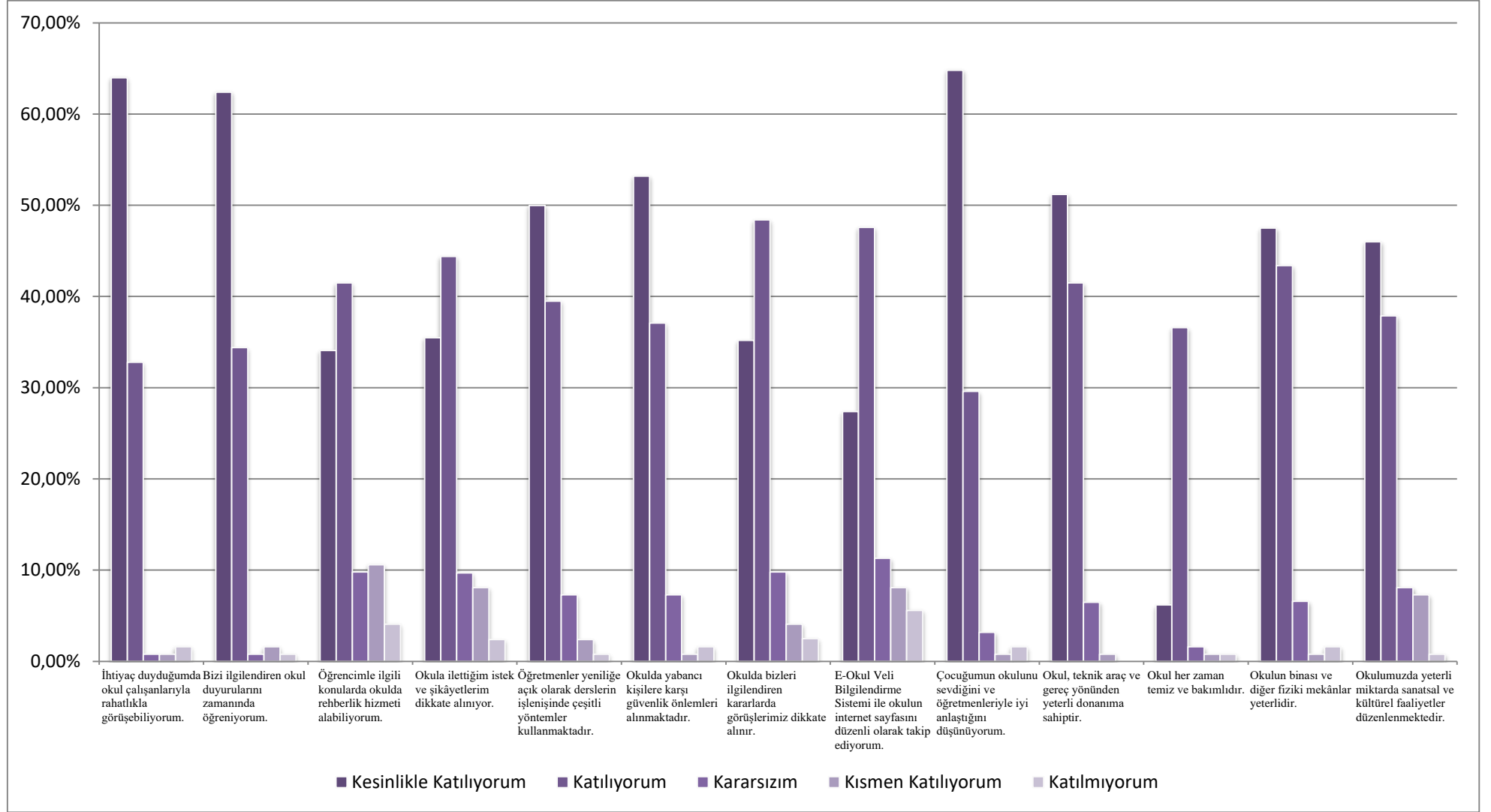


ÖĞRETMEN GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ



Grafik 1

VELİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ



Grafik 2

GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamında bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

İçsel Faktörler:

Tablo 8: Güçlü Yönler

Öğrenciler	<ol style="list-style-type: none">1. Okul Öncesi Eğitimi Yaygınlaştırma faaliyetleri kapsamında okul öncesi eğitim olanaklarından yararlanan öğrenci sayısındaki artış.2. Öğrencilerin ilgi ve ihtiyaçlarına cevap verebilecek çeşitlilikte eğitim programının varlığı.3. Bilgi ve iletişim teknolojilerinin eğitim ve öğretim süreçlerinde etkin kullanımı.4. Eğitim-öğretim program ve materyallerinin elektronik ortamdan erişime açık olması.
Çalışanlar	<ol style="list-style-type: none">1. Okulumuz yönetici, öğretmen ve personelinin gelişim ve değişime açık olması.2. Yeni fikirlerin ve farklı görüşlerin desteklenmesi.
Veliler	<ol style="list-style-type: none">1. Velilerimizin okulumuzun gelişimine yönelik faaliyetlerde iş birliğine açık olması.
Bina ve Yerleşke	<ol style="list-style-type: none">1. Okulumuz fiziksel kapasitesinin okul öncesi eğitimi destekleyecek yapıda olması.2. Okulumuz bahçesinin geniş bir alana sahip olması.
Donanım	<ol style="list-style-type: none">1. Okulumuzun sahip olduğu donanımın okul öncesi eğitimi destekleyecek yapıda olması.2. Güçlü bilişim altyapısı ve elektronik bilgi sistemlerinin etkin kullanımı.

Bütçe	1. Velilerimizin okul bütçesine yönelik katılımcı yaklaşımı.
Yönetim Süreçleri	1. Yöneticilerin bilgi paylaşımına ve iş birliğine açıklığı. 2. Yöneticilerin katılımcılığı desteklemeleri.
İletişim Süreçleri	1. Çeşitli iletişim imkanlarının olması.

Tablo 9: Zayıf Yönler

Öğrenciler	1. Derslik başına düşen öğrenci sayısının fazlalığı 2. İkili eğitim uygulamalarının olması. 3. Öğrenciyi tanıma ve öğrencilerin bireysel özelliklerini ön plana çıkaran eğitim-öğretim programlarındaki uygulama farklılıkları.
Çalışanlar	1. Eğitim kadrosunun tamamının bilgi paylaşımına ve iş birliğine açık olmaması. 2. Eğitim kadrosunun tamamının yeniliğe, gelişime ve takım çalışmasına katkıda bulunmaması.
Veliler	1. Velilerin aile eğitim seminerlerine katılım durumlarının yetersizliği.
Bina ve Yerleşke	1. Okul ana binasının fiziksel özelliğinin engelli bireyler için uygun yapıda olmaması.
Donanım	1. Okulun sahip olduğu mevcut eğitim-öğretim donanımının arzu edilen düzeyde olmaması. 2. Okulun sahip olduğu mevcut eğitim-öğretim donanımının kullanımına yönelik gerekli özenin yetersizliği.
Bütçe	1. Okulda çalıştırılan yardımcı personelin okul bütçesi üzerindeki 2/3 oranındaki payı.
Yönetim Süreçleri	1. Çalışanların motivasyon ve kurumsal bağlılık düzeylerinin yeterli olmaması. 2. Ödül-ceza sisteminin yetersizliği.
İletişim Süreçleri	1. Birimler arası iletişim koordinasyonunun düşük olması.

Dış Faktörler

Tablo 10: Fırsatlar

Politik	Okul Öncesi Eğitimin zorunlu eğitime dönüştürülmesine yönelik çalışmalar.
Ekonomik	Okulumuz bağışçısının ihtiyaç halinde okulumuza sağladığı katkılar.
Sosyolojik	Okul çevresinin konut,iş yeri vb. yönünden gelişme halinde olması. Okulumuz yönetici ve öğretmen kadrosunun genç olması. Kaliteli eğitim ve öğretime ilişkin farkındalığın artması.
Teknolojik	Bilişim teknolojilerinin gelişmesi ve getirdiği yenilikler. Eğitim-Öğretimde teknoloji kullanımının yaygınlaşması.
Mevzuat-Yasal	Milli Eğitim Bakanlığının erken çocukluk eğitiminin yaygınlaşmasına yönelik politikaları.
Ekolojik	Çevre koruma bilincine yönelik kurum ve kuruluşlarla yapılan işbirlikleri.

Tablo 11: Tehditler

Politik	Eğitim politikalarındaki değişiklikler.
Ekonomik	Okul öncesi eğitimin maliyetinin yüksek olması.
Sosyolojik	Okul Öncesi Eğitimin önemine yönelik algının düşük olması. Okulun bulunduğu bölgenin kozmopolit yapısı.
Teknolojik	Gelişen ve değişen teknolojiye uygun donatım maliyetinin yüksek olması. Bireylerde oluşan teknoloji bağımlılığı. Medyada yer alan eğitim ve öğretime ilişkin olumsuz haberler. İnternet ortamında oluşan bilgi kirliliği, doğru ve güvenilir bilgiyi ayırt etme güçlüğü.
Mevzuat-Yasal	Değişen mevzuatı uyumlaştırmak için sürenin sınırlı oluşu
Ekolojik	Ülkemizin deprem kuşağında yer alması.

Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelik bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

Temel Sorun Alanları

Tablo 12:

Eğitime Erişim	Eğitimde Kalite	Kurumsal Kapasite
Okullaşma Oranı	Akademik Başarı	Kurumsal İletişim
Okula Devam/ Devamsızlık	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim	Kurumsal Yönetim
Okula Uyum	Değerler Eğitimi	Bina ve Yerleşke
Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler	İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme	Donanım
Yabancı Öğrenciler	Öğretim Yöntemleri	Temizlik, Hijyen
Okul Kontenjanı	Ders araç gereçleri	İş Güvenliği, Okul Güvenliği
	Paydaş Memnuniyeti	Taşıma ve servis
	Ulusal ve Uluslar Arası Yarışmalar, Projeler	
	Okul Dışı Öğrenme Ortamları	
	Sportif Faaliyetler	

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan temel sorun alanlarına dikkat edilmiştir.

Gelişim ve Sorun Alanlarımız

Tablo 13:

1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM	
1	Kayıt bölgesindeki öğrencilerin kayıt durumu
2	Okul Öncesi Eğitimin zorunlu olmaması
3	Devam devamsızlık
4	Özel eğitime ihtiyaç duyan çocukların okullaşmasında yaşanan sorunlar
5	Özel eğitime ihtiyaç duyan çocuklar için uygun mekan ve donanım ihtiyacı
6	Yabancı uyruklu öğrencilerin eğitimi
7	Uyum çalışmalarının çeşitlendirilmesi

Tablo 14:

2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE	
1	Öğrencilerin akademik başarı düzeylerinin geliştirilmesi
2	İkili eğitim uygulamaları
3	Derslik başına düşen öğrenci sayısının fazlalığı
4	Öğrencilerin bireysel gelişimlerine yönelik faaliyetlerin artırılması
5	Eğitim programının uygulanmasında nitelik farklılıkları
6	Velilerin okul öncesi eğitime bakış açıları
7	Öğretmenlere yönelik hizmet içi eğitimler
8	Eğitim-öğretimde kullanılan materyal ve donanımın pahalı olması
9	Okulda çalıştırılan yardımcı personelin okul bütçesi üzerindeki payının yüksek olması.
10	Eğitimi destekleyecek ve geliştirecek projeler geliştirme
11	Öğrenci, veli ve öğretmen memnuniyeti

Tablo 15:

3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE	
1	İnsan kaynaklarının genel ve mesleki yetkinliklerinin hizmet içi eğitim yoluyla geliştirilmesi
2	Demokratik yönetim anlayışının geliştirilmesi
3	Okulun fiziki ve mali kaynaklarının gelişiminin sağlanması
4	İç ve dış paydaşlar arasında istenilen iletişimin azami ölçüde sağlanması
5	Projelerin etkililiği ve proje çıktılarının sürdürülebilirliğinin sağlanması
6	İş güvenliği ve sivil savunma bilincinin oluşturulması
7	Kültürel, sosyal ve sportif alanlar

BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kuruluna sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

MİSYON

Erken çocukluk eğitiminde çocuklarımızın çok yönlü gelişimlerini destekleyerek; bilgiye sorgulayıcı, yaparak ve yaşayarak ulaşımlarını sağlayan; öz saygısı ve öz disiplini gelişmiş, milli-manevi değerlere saygılı, yaşadığımız doğaya duyarlı ve topluma yararlı mutlu bireyler olarak yetişmelerini sağlamak için varız.

VİZYON

Çocukların bireysel gelişim düzeylerine uygun, ilgi alanları ve ihtiyaçlarına göre hazırlanan eğitim programı ile; bilimsel bilgiyi ön plana çıkaran, sanatsal ve kültürel etkinliklere önem veren, yaratıcılığı, eğitimde yenilikçi uygulamaları, bireysel beceri ve aile katılımını destekleyen eğitim anlayışı ile eğitim kurumları arasında bilinen ve tercih edilen bir okul öncesi eğitim kurumu olmaktır.

TEMEL DEĞERLERİMİZ

- * Eğitimde sevgi, saygı ve güven temel ilkemizdir.
- * Okul Öncesi Eğitimin bireyin eğitim hayatında en önemli dönem olduğuna inanırız.
- * Her çocuğun özel ve ayrı bir birey olduğuna inanırız.
- * Eğitimde kalitenin ortak anlayış ve işbirliği ile yakalanabileceğine inanırız.
- * Eğitim programımızda bilgiye sorgulayarak ve yaşamla ilişkilendirerek ulaşmak hedeflenir.
- * Değişimin ve sürekli gelişimin önemine inanırız.
- * Öğrenci, veli ve toplumun beklentilerine duyarlı kalmanın önemine inanırız.
- * Fırsat eşitliğini yaşatırız.
- * Eğitimde kaliteyi ön planda tutarız.
- * Yönetimde şeffaflık ilkesini esas kılarız.

BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Stratejik Amaç 1: Kayıt bölgemizde yer alan bütün okul öncesi eğitim dönemindeki öğrencilerin okullaşma oranlarını artıran, okula uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren, onlara katılım ve tamamlama imkânı sunan etkin bir eğitim ve öğretime erişim süreci hâkim kılınacaktır.

Stratejik Hedef 1.1: Kayıt bölgemizde yer alan okul öncesi eğitim dönemindeki öğrencilerin okullaşma oranları artırılacak, okula uyum ve devamsızlık sorunları giderilecektir.

Performans Göstergeleri

Tablo 16:

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.1.1.1	Kayıt bölgesinde yer alan 5 yaş öğrenci sayısı	40	60	80	100	120	140
PG.1.1.2	Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıran 5 yaş çağındaki çocuk sayısı	20	30	40	50	60	70
PG.1.1.3	Bir eğitim ve öğretim döneminde özürlü ve özürsüz 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	10	8	6	4	2	0
PG.1.1.4	Kayıtlı öğrencilerden 5 yaş çağındaki çocukların oranı	%60	%65	%70	%75	%80	%85
PG.1.1.5	Derslik başına düşen öğrenci sayısı	24	23	22	21	20	20

Eylemler

Tablo 17:

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	İlgili birimlerle işbirliği kurularak kayıt bölgesinde yer alan çocukların ailelerine ulaşılacaktır.	Kayıt Komisyonu	01 Haziran-30 Haziran
1.1.2	Okulumuz öğrenci kontenjanı okullaşmayı arttıracak nitelikte oluşturulacaktır.	Kayıt Komisyonu	01 Haziran-30 Haziran
1.1.3	Kayıt döneminde 5 yaş çocuklarına öncelik verilecektir.	Kayıt Komisyonu	01 Temmuz-30 Eylül
1.1.4	Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır.	Okul Müdürlüğü	Her ayın son haftası
1.1.5	Öğrenciler dersliklere dengeli olarak yerleştirilecektir.	Kayıt Komisyonu	01 Temmuz-30 Eylül

Stratejik Hedef 1.2: Özel eğitime ve rehberliğe ihtiyaç duyan öğrencilerin akranlarından soyutlanmadan okula uyumları desteklenerek kurumsal rehberlik mekanizması etkin bir şekilde işletilecektir.

Performans Göstergeleri

Tablo 18:

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.1.2.1	Kayıtlı öğrenciler arasında özel eğitime ihtiyaç duyan öğrenci sayısı	6	7	8	9	10	11
PG.1.2.2	Okul öncesi eğitimden yararlanan özel eğitime ihtiyaç duyan çocukların toplam öğrenci sayısına oranı	%2	%3	%4	%5	%5	%5
PG.1.2.3	Özel eğitime ihtiyaç duyan öğrencilerin şubelere dağılım oranı	%45	%55	%65	%75	%85	%100

PG.1.2.4	BEP hazırlanan toplam öğrenci sayısı		6	7	8	9	10	11
PG.1.2.5	Rehberlik servisi etkinlik göstergeleri	PG.1.2.2.1 Rehberlik servisinde öğrencilerle yapılan görüşme sayısı	15	20	25	30	35	40
		PG. 1.2.2.2 Rehberlik servisinde velilerle yapılan görüşme sayısı	10	15	20	25	30	35
		PG. 1.2.2.3 Rehberlik servisinde öğretmenlere verilen müşavirlik hizmeti sayısı	5	10	15	20	25	30

Eylemler

Tablo 19:

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.2.1	Kayıt döneminde özel eğitime ihtiyaç duyan 5 yaş çocuklarına öncelik verilecektir.	Kayıt Komisyonu	01 Temmuz-30 Eylül
1.2.2	Özel eğitime ihtiyaç duyan okul öncesi dönemi çocuklarının mevzuata uygun olarak sınıflara dağılımı yapılacaktır.	Kayıt Komisyonu	01 Temmuz-30 Eylül
1.2.3	Özel eğitimle ilgili velilere yönelik seminerler düzenlenecektir.	Rehberlik Servisi-Sınıf Öğretmeni-Okul Müdürlüğü	Eğitim-öğretim yılı içinde
1.2.4	Özel eğitime ihtiyaç duyan çocuklar için BEP birimi oluşturularak, BEP biriminin BEP planını hazırlaması sağlanacaktır.	Rehberlik Servisi-Sınıf Öğretmeni-Okul Müdürlüğü	Eylül ayı sonuna kadar

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.2.5	Rehberlik servisinin çalışmaları hakkında öğrenci ve veliler bilgilendirilecektir.	Rehberlik Servisi-Sınıf Öğretmeni-Okul Müdürlüğü	Eylül ayı sonuna kadar
1.2.6	Öğretmenlerin rehberlik servisinden müşavirlik hizmeti alması teşvik edilecektir.	Rehberlik Servisi-Sınıf Öğretmeni-Okul Müdürlüğü	Eylül ayı sonuna kadar

TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Stratejik Amaç 2: Çocukların bedensel, zihinsel, dilsel ve duygusal olarak çok boyutlu gelişimlerini desteklemek ve yaşam boyu iyi olma hâline katkı sağlamak amacıyla eğitim ve öğretimin niteliği yükseltilecektir.

Stratejik Hedef 2.1: Çocukların çok yönlü gelişimi için okul öncesi kazanımları takip edilecek ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılacaktır.

Performans Göstergeleri

Tablo 20:

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.2.1.1	Okul öncesi eğitimde yürütülen bilimsel faaliyet sayısı	36	40	45	50	55	60
PG.2.1.2.	Okul öncesi eğitimde yer verilen gezi sayısı	22	33	44	55	55	55
PG.2.1.3	Okul öncesi eğitimde uygulanan sosyal-kültürel faaliyetlere katılan toplam öğrenci sayısı	260	260	280	280	300	300

PG.2.1.4	Okul öncesi eğitimde niteliği arttıracak yenilikçi faaliyet sayısı	8	10	12	15	20	25
PG.2.1.5	Okul öncesi eğitimde yürütülen proje sayısı	10	12	14	16	18	20

Eylemler

Tablo 21:

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.1.1.	Okul öncesi eğitimde yer verilecek sosyal-kültürel-bilimsel, gezi vb. faaliyetlerin tespit çalışmaları yapılacaktır.	Sınıf Öğretmeni-Okul Müdürlüğü	01 Eylül-30 Eylül
2.1.2.	Okul öncesi eğitimde yer verilecek sosyal-kültürel-bilimsel, gezi vb. faaliyetlerin yıllık planlamaları yapılacaktır.	Sınıf Öğretmeni-Okul Müdürlüğü	01 Eylül-30 Eylül
2.1.3.	Okul öncesi eğitimde yer verilecek sosyal-kültürel-bilimsel, gezi vb. faaliyetlerin uygulanmasına yönelik ilgili birimlerle işbirliği yapılacaktır.	Sınıf Öğretmeni-Okul Müdürlüğü	01 Eylül-30 Eylül
2.1.4.	Okul öncesi eğitimde niteliği arttıracak yenilikçi uygulama ve projelere yönelik komisyon ve kurullar oluşturulacaktır.	Sınıf Öğretmeni-Okul Müdürlüğü	01 Eylül-30 Eylül
2.1.5.	Okul öncesi eğitimde niteliği arttıracak yenilikçi uygulamalar ve projeler gerçekleştirilecektir.	Sınıf Öğretmeni-Okul Müdürlüğü	Eğitim-Öğretim yılı içinde

Stratejik Amaç 3: Erken Çocukluk eğitimi sürecinde öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile sorumluluk duygusu gelişmiş, özgüveni yüksek ve mutlu bireyler yetişmesine imkan sağlayan bir kurum kültürü geliştirilecektir.

Stratejik Hedef 3.1: Okul Öncesi Eğitim uygulamalarında çocuklarda kalıcı davranış değişiklikleri sağlamak ve okul öncesi eğitimin hedeflerine ulaşmak için okul ve aile arasında işbirliği sağlayarak öğrenme deneyimlerinin ailede sürdürülebilmesine imkan veren bir destek programı sağlanacaktır.

Performans Göstergeleri

Tablo 22:

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.3.1.1	Okul öncesi dönemde kazanılması beklenen kazanım ve göstergelere ulaşma oranı	%75	%80	%85	%90	%95	%95
PG.3.1.2	Okul içi planlanan aile katılım etkinliği sayısı	220	240	260	280	280	300
PG.3.1.3	Okul içi planlanan aile katılım etkinliklerine katılan veli sayısı	220	240	260	280	280	300
PG.3.1.4	Uygulanan ev ziyaretleri sayısı	22	33	44	55	66	77
PG.3.1.5	Ailelere yönelik planlanan proje sayısı	2	3	4	5	5	6

Eylemler

Tablo 23:

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.1.1	Okul öncesi dönemde kazanılması beklenen kazanım ve göstergeler çizelgeleri oluşturulacaktır.	Sınıf Öğretmeni-Okul Müdürlüğü	01 Eylül-30 Eylül
3.1.2	Okul içi aile katılım etkinlikleri planlanacaktır.	Sınıf Öğretmeni-Okul Müdürlüğü	Eğitim-Öğretim yılı içerisinde
3.1.3	Velilerin aile katılım etkinliklerine katılımı teşvik edilecektir.	Sınıf Öğretmeni-Okul Müdürlüğü	Eğitim-Öğretim yılı içerisinde
3.1.4	Ev ziyaretleri planlanacaktır.	Sınıf Öğretmeni-Okul Müdürlüğü	Eğitim-Öğretim yılı içerisinde
3.1.5	Okul-aile işbirliğine yönelik projeler planlanacaktır.	Sınıf Öğretmeni-Okul Müdürlüğü	Eğitim-Öğretim yılı içerisinde

Stratejik Hedef 3.2: Erken çocukluk eğitiminin önemi konusunda farkındalık oluşturmaya yönelik aile ve okul işbirliği temelli programlar geliştirilerek velilerin okul öncesi eğitime yönelik olumlu bakış açısı kazanmalarını sağlanacaktır.

Performans Göstergeleri

Tablo 24:

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.3.2.1	Veli Toplantı sayısı	30	35	35	40	40	40

PG.3.2.2	Toplantılara katılan veli sayısı	220	240	260	280	280	300
PG.3.2.3	Velilere yönelik düzenlenen eğitim sayısı	7	8	8	9	10	10
PG.3.2.4	Velilere yönelik hazırlanan bülten sayısı	18	20	22	24	26	28
PG.3.2.5	Velilerle yapılan bireysel görüşme sayısı	150	175	200	225	250	275

Eylemler

Tablo 25:

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.2.1	Velilere yönelik toplantılar düzenlenecektir.	Sınıf Öğretmeni-Okul Müdürlüğü	Eğitim-Öğretim yılı içerisinde
3.2.2	Velilerin toplantılara katılımı teşvik edilecektir.	Sınıf Öğretmeni-Okul Müdürlüğü	Eğitim-Öğretim yılı içerisinde
3.2.3	Aile eğitimleri planlanacaktır.	Rehberlik Servisi-Sınıf Öğretmeni-Okul Müdürlüğü	Eğitim-Öğretim yılı içerisinde
3.2.4	Ailelere yönelik aylık rehberlik bültenleri hazırlanacaktır.	Rehberlik Servisi-Sınıf Öğretmeni-Okul Müdürlüğü	Eğitim-Öğretim yılı içerisinde
3.2.5	Velilerle bireysel görüşmeler sağlanacaktır.	Sınıf ve Rehber Öğretmeni-Okul Müdürlüğü	Eğitim-Öğretim yılı içerisinde

TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

Stratejik Amaç 4: Okulumuzun beşeri, mali, fiziki ve teknolojik unsurları ile yönetim ve organizasyonu, eğitim ve öğretimin niteliğini ve eğitime erişimi yükseltecek biçimde geliştirilecektir.

Stratejik Hedef 4.1: Okulumuz personelinin mesleki yeterlilikleri ile iş doyumunu ve motivasyonları artırılacaktır.

Performans Göstergeleri

Tablo 26:

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.4.1.1	Öğretmenlerin motivasyonunu artırmaya yönelik yapılan etkinlik sayısı	2	3	4	5	6	7
PG.4.1.2	Mesleki gelişim faaliyetlerine katılan personel oranı	%10	%20	%30	%35	%40	%50
PG.4.1.3	Lisansüstü eğitime sahip personel oranı (%)	2	3	4	5	6	7
PG.4.1.4	Bilimsel ve sanatsal etkinliklere katılan personel oranı (%)	%10	%20	%30	%35	%40	%50

Eylemler

Tablo 27:

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
4.1.1	Okul personelinin çalışma motivasyonunu ve iş tatminini artırmaya yönelik kültürel, sanatsal, sosyal ve sportif etkinlikler düzenlenecektir.	Stratejik Planlama Ekibi	Eğitim-Öğretim yılı içerisinde

4.1.2	Personelin mesleki gelişim faaliyetlerine katılımı desteklenecektir.	Stratejik Planlama Ekibi	Eğitim-Öğretim yılı içerisinde
4.1.3	Okul personeli lisansüstü eğitime teşvik edilecektir.	Stratejik Planlama Ekibi	Eğitim-Öğretim yılı içerisinde
4.1.4	Okul personelinin bilimsel ve sanatsal etkinliklere katılımı teşvik edilecektir.	Stratejik Planlama Ekibi	Eğitim-Öğretim yılı içerisinde
4.1.5	Öğretmenlerin EBA'yı daha fazla kullanması teşvik edilecektir.	Stratejik Planlama Ekibi	Eğitim-Öğretim yılı içerisinde

Stratejik Hedef 4.2: Okulumuzun mali ve fiziksel altyapısı eğitim ve öğretim faaliyetlerinden beklenen sonuçların elde edilmesini sağlayacak biçimde sürdürülebilirlik ve verimlilik esasına göre geliştirilecektir.

Performans Göstergeleri

Tablo 28:

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.4.2.1	Öğrenci başına düşen sosyal, sanatsal, sportif ve kültürel faaliyet alanı (metrekare)	5	10	15	20	25	30
PG.4.2.2	Okul gelirlerinin, giderleri karşılama oranı (%)	%70	%75	%80	%85	%90	%95
PG.4.2.3	Öğrenci başına düşen harcama miktarı (aylık)	400	450	500	550	600	650
PG.4.2.4	Bakım ve onarım ihtiyaçlarının giderilme oranı (%)	%70	%75	%80	%85	%90	%95
PG.4.2.5	Donatım ihtiyaçlarının giderilme oranı (%)	%70	%75	%80	%85	%90	%95

Eylemler

Tablo 29:

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
4.2.1	Öğrenci başına düşen sosyal, sanatsal, sportif ve kültürel alanlar iyileştirilip artırılabacaktır.	Stratejik Planlama Ekibi	Eğitim-Öğretim yılı içerisinde
4.2.2	Tasarruf tedbirleri hakkında öğrenci farkındalığı artırılacaktır.	Sınıf Öğretmeni-Okul Müdürlüğü	Eğitim-Öğretim yılı içerisinde
4.2.3	Okulumuzun eğitim ortamları, fiziki mekanları, kaynak ve ekipmanlarının verimli ve özenli kullanımı konusunda görsel afişler hazırlanacaktır.	Sınıf Öğretmeni-Okul Müdürlüğü	Eğitim-Öğretim yılı içerisinde
4.2.4.	Okul bakım onarım ihtiyaçları zamanında karşılanacaktır.	Okul Müdürlüğü	Eğitim-Öğretim yılı içerisinde
4.2.5.	Gelişen eğitim uygulamalarına yönelik eğitim öğretim ihtiyaçları tespit edilecektir.	Sınıf Öğretmeni-Okul Müdürlüğü	Eğitim-Öğretim yılı içerisinde

Stratejik Hedef 4.3: Okulumuzun sağlıklı ve güvenli bir eğitim kurumu olması için gerekli tedbirler alınarak okulumuzdaki tüm çalışanlar ve öğrencilerin her birinin okul içindeki sağlık ve güvenliğini sağlamaya yönelik ihtiyaç duyulan alanlarda iyileştirmeler yapılacaktır.

Performans Göstergeleri

Tablo 30:

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.4.3.1	Beyaz Bayrağa sahiplik durumu (Evet: 1, Hayır: 0)	1	1	1	1	1	1

PG.4.3.2	Beslenme Dostu Okul programının uygulanıp/uygulanmadığı (Evet: 1, Hayır: 0)	1	1	1	1	1	1
PG.4.3.3	İSG kapsamında yapılan düzenleme sayısı	8	10	12	14	16	18
PG.4.3.4	Güvelik Kamerası sayısı	16	17	18	19	20	21
PG.4.3.5	Temel İlk Yardım eğitimi almış personel sayısı	4	5	6	7	8	10

Eylemler

Tablo 31:

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
4.3.1	Okul sağlığı ve hijyen konusunda öğrencilere yönelik eğitim etkinlikleri ve planlanacaktır.	Sınıf Öğretmeni-Okul Müdürlüğü	Eğitim-Öğretim yılı içerisinde
4.3.2	Okul sağlığı ve hijyen konusunda velilere yönelik pano,broşür,afiş vb. hazırlanacaktır.	Sınıf Öğretmeni-Okul Müdürlüğü	Eğitim-Öğretim yılı içerisinde
4.3.3	İş Sağlığı ve Güvenliği Hizmetleri Yönetmeliğine uygun faaliyetler yürütülecektir.	Okul Müdürlüğü	Eğitim-Öğretim yılı içerisinde
4.3.4	Okul güvenlik kameralarının sürekli kontrolü ve bakımı yapılacaktır.	Okul Müdürlüğü	Eğitim-Öğretim yılı içerisinde
4.3.5	Okul personeline yönelik temel ilk yardım eğitimleri düzenlenecektir.	Okul Müdürlüğü	Eğitim-Öğretim yılı içerisinde

V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

Tablo 32:

Kaynak Tablosu	2019	2020	2021	2022	2023	Toplam
Genel Bütçe	-	-	-	-	-	-
Valilikler ve Belediyelerin Katkısı	-	-	-	-	-	-
Diğer (Okul Öncesi-Okul Aile Birlikleri)	150.000 TL.	170.000 TL.	190.000 TL.	210.000 TL.	230.000 TL.	950.000TL
TOPLAM	150.000 TL.	170.000 TL.	190.000 TL.	210.000 TL.	230.000 TL.	950.000TL

VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.